Caso de Uso

Creación de Horarios

Sistema Control de Turnos

Versión 1.0

Elaborado por Yocary Coronado

Fecha Elaboración 11/03/2024

Historial Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** | **Versión** |
| Yocary Coronado | 11/03/2024 | Definición Inicial | 1.0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Introducción.

un sistema de turnos es una herramienta clave para la gestión eficiente del tiempo y los recursos humanos en cualquier organización, ayudando a garantizar un flujo de trabajo ordenado y productivo.

1. **Objetivo.**

Permitir a los administradores crear horario de trabajo para los empleados, asignando turnos específicos basados en la disponibilidad, habilidades y preferencias de los empleados.

1. **Definición Caso de Uso**
   1. **Actores**
2. Administrador
3. Sistema
   1. **Precondiciones**
4. Que el administrador haya iniciado sesión en el sistema.
5. Que existan empleados registrados en el sistema.
6. Que la información de la disponiblidad de los empleados este disponible y actualizada en el sistema.
   1. **Flujo Normal Básico**
7. El administrador ingresa su usuario y contraseña.
8. El sistema valida que las credenciales sean correctas. **FA01**
9. El administrador ingresa al modulo de creación de horarios en el sistema.
10. El administrador selecciona la opción para crear un nuevo horario de trabajo.
11. El sistema muestra en pantalla los siguientes campos:
    1. Fecha Inicio
    2. Fecha Fin
    3. Botón **“Guardar”**
12. El administrador selecciona el periodo de tiempo para el cual se creará el horario.**[RN01] [RN02]**
13. El sistema muestra una lista de empelados disponibles durante ese periodo de tiempo.
14. El administrador asigna turnos específicos a los empleados, teniendo en cuenta la disponibilidad. **FA02**
15. El administrador selecciona el botón **“Guardar”.**
16. El sistema valida que el horario creado no este duplicado. **FA03**
17. El sistema guarda el horario creado y lo registra en el sistema.
18. El sistema muestar en pantalla un mensaje **“Horario creado con exito”**
19. El sistema guarda en bitacora las acciones realizas.
20. Fin del caso de uso.
    1. **Flujos Alternos**

**[FA01]: Validación de Credenciales**

1. El sistema valida que las credencias no son correctas.
2. El sistema muestra un mensaje de error “Credenciales incorrectas”
3. El sistema retorna al paso 1 del FB.

**[FA02]: Error al asignar turnos**

1. El sistema valida que no se cuenta con disponibilidad de empleados.
2. El sistema muestra un mensaje en pantalla “No se cuenta con disponiblidad de empleados”
3. Fin del FA.

**[FA03]: Horarios dublicados**

1. El sistema valida que no existan horarios dupilicados en base de datos.
2. El sistema muestra un mensaje de alerta “Error: Este horario ya existe”
3. Fin del FA.
   1. **Poscondiciones**
4. Que el horario de trabajo haya sido creado y registrado en el sistema.
5. Que los empleados puedan acceder a sus turnos asignados a través del sistema.
6. Los cambios de horarios solo los puede cambiar el administrador.
7. **Reglas de negocio**

**[RN01]: Rol administrador**

1. Los cambios de horario solo los puede crear, modificar o eliminar el administrador.

**[RN02]: Horas laborales**

1. Los periodos de tiempo que puede seleccionar el administrador son de 8 horas.
2. **Anexos**
3. **Firmas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Puesto** | **Firma y Sello** |
| Yocary Coronado |  |  |
|  |  |  |